

1. melléklet a 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelethez

A jegyzék 2. § (2) bekezdése szerinti tagolása

1. Szervezeti, személyzeti adatok
 - 1.1 Kapcsolat, szervezet, vezetők
 - 1.2 A felügyelt költségvetési szervek
 - 1.3 Gazdálkodó szervezetek
 - 1.4 Közalapítványok
 - 1.5 Lapok
 - 1.6 -Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szervek
 - 1.7 Költségvetési szervek
2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok
3. Gazdálkodási adatok
 - 3.1 A működés törvényessége, ellenőrzések
 - 3.2 Költségvetések, beszámolók
 - 3.3 Működés

2. melléklet a 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelethez

A közzétételi egységek az 1. melléklet szerinti szervezetben

- 1.1. Szervezeti, személyzeti adatok.
 - 1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők
 - I. Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
1. Hivatalos név (teljes név)		Olcsva Község Önkormányzata
2. Székhely		4826 Olcsva, Kossuth utca 2.
3. Postacím (postafiók szerinti címe, ha van)		4826 Olcsva, Kossuth utca 2.
4. Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)		06/45 479-600
5. Faxszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)		06/45 479-600
6. Központi elektronikus levélcím	A közvetlen elérés biztosításával.	olcsvaph@namenynet.hu
7. A honlap URL-je		www.olcsva.hu
8. Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat	Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl.	Ügyfél fogadás helye, posta címe: 4826 Olcsva, Kossuth utca 2.

elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme)	szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva.	Telefonszám: 06-45/479-600
9. Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve	Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva.	Dr. Deák Ferenc jegyző Feketéné dr. Lázár Emese aljegyző
10. Az ügyfélfogadás rendje	Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva.	Hétfő: 8:00-11:30 ; 12:30-15:30 Kedd: ügyfélfogadás nincs Szerda: 8:00-11:30 ; 12:30-15:30 Csütörtök: 8:00-11:30 Péntek: 8:00-11:30

II. Közzétételi egység: A szervezeti struktúra

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
1. A szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek és vezetőik megnevezésével)	Elérést biztosítva a szervezeti egységek feladatainak leírását tartalmazó dokumentumokhoz.	Önkormányzat belső szervezeti tagozódása: Olcsva Község Önkormányzata Képviselő-testülete Olcsva Község Önkormányzat Borbás Judit polgármester Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Olcsvai Állandó Kirendeltség Dr. Deák Ferenc jegyző

III. Közzétételi egység: A szerv vezetői

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
1. A szerv vezetőjének, vezetőinek, valamint testületi szerv esetén a testületi tagok neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	Olcsva Község Önkormányzatának képviselő-testülete (5 fő) Borbás Judit – polgármester Tóth Péter – alpolgármester Ábrány Sándorné – képviselő Stumpf Györgyné – képviselő Szücs Róbert László - képviselő
2. A szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	Szervezeti egységenként felsorolásszerűen. Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	Borbás Judit – polgármester Tel: 45/479-600 olcsvaph@namenynet.hu dr. Deák Ferenc - jegyző Tel: 45/479-600 jegyzo@vasarosnameny.hu

1.2. A felügyelt költségvetési szervek

I. Közzétételi egység: A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
1. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, postacím, elektronikus levélcím)	A szerv által alapított költségvetési szerv adatait külön közzétételi egységben kell közzétenni. Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	-
2. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek honlapjának URL-je	A honlap közvetlen elérésének biztosításával.	-
3. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyélfogadás helye, postacíme), ügyélfogadásának rendje		-

1.3. Gazdálkodó szervezetek

I. Közzétételi egység: A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
1. Azon gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), amelyek a közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában állnak, illetve amelyek felett közvetlen irányítással rendelkezik		-
2. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek tevékenységi körének leírása		-
3. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek képviselőjének neve		-

4. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetekben a közfeladatot ellátó szerv részesezésének mértéke		-
--	--	---

1.4. Közalapítványok

I. Közzétételi egység: A szerv által alapított közalapítványok

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
1. Azon közalapítványok neve, amelyeket a közfeladatot ellátó szerv alapított, amelyek alapítói jogát ő gyakorolja		-
2. A fentiek szerinti közalapítványok székhelye		-
3. A fentiek szerinti közalapítványok kezelő szerve tagjainak felsorolása		-

1.5. Lapok

I. Közzétételi egység: Lapok

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve		-
2. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím)		-
3. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok főszerkesztőjének a neve		-

1.6.- Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

I.- Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
1. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek	A honlap és az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály Cím: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. Levelezési cím: 4400 Nyíregyháza, Pf.: 199 E-mail: hivatal@szszbmkh.hu

hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe		Honlap: www.kormanyhivatal.hu Telefon: (42) 599-311 Telefax: (42) 599-309
2. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyélfogadás helye, postacíme), ügyélfogadásának rendje		Ügyfélszolgálat: Hétfő-Csütörtök: 8:00-16:30 Péntek: 8:00-14:00

1.7. Költségvetési szervek

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, működési engedélye	A jogszabály, az alapító határozat, az alapító okirat, működési engedély közvetlen elérésének biztosításával.	Lsd fenn!
2. A költségvetési szerv vezetője, honlapjának elérhetősége	A honlap közvetlen elérésének biztosításával.	Lsd fenn!

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok-

I. Közzétételi egység: A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezethez vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó	A jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és biztonsági szabályzat hatályos és teljes szövegét tartalmazó önálló	Magyarország Alaptörvénye, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016.évi CL. törvény Olcsva Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata

eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	dokumentumok elérhetőségének biztosításával.	
2.- Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató szövege magyar és angol nyelven	A tartalomjegyzékben a dokumentum címét angol nyelven is meg kell jelölni.	-
3.- A helyi önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása	A feladatokat helyi nemzetiségi önkormányzatok esetén az adott nemzetiség nyelvén is meg kell jelentetni.	A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2021.(VIII. 18.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdésében foglaltak szerint: (3)Az Önkormányzat önként vállalt feladatai körébe tartoznak: gondoskodik a) a lakosság önszerveződő közösségi tevékenységének támogatásáról, b) a helyi turizmus fejlesztésének támogatásáról, c) a település életében kiemelt jelentőséggel bíró rendezvények támogatásáról, d) az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatainak kiépítéséről, ápolásáról, testvérközségi és egyéb nemzetközi kapcsolatok fenntartásáról, fejlesztéséről, e) társulások létrejöttének ösztönzéséről, társulások támogatásáról, f) a kötelező körbe nem tartozó infrastruktúra-ellátáshoz szükséges beruházásokról felújításokról, g) a kötelező körbe nem tartozó településüzemeltetési feladatokról, h) falugondnoki szolgálat működtetéséről, i) a sportegyesületek, a sportolás, illetve egészséges életmódra való törekvés támogatásáról, j) az egyházak támogatásáról, k) foglalkoztatásról, közfoglalkoztatásról, l) helyi és térségi gazdaságfejlesztésről.

II. Közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
1. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a	A közzétételi egységen belül ügycsoportonként (ügytípusonként) és eljárás-típusonként csoportosítva.	Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Olcsvai Állandó Kirendeltség Jegyzője Szociális, igazgatási ügyintéző ellátja szociálpolitikai, hatósági bizonyítványok

<p>hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése</p>		<p>igazolások kiadása, hatósági nyilvántartás vezetése, hatósági ellenőrzés, egészségügyi alapellátás, kultúrával, oktatással, környezetvédelemmel, anyakönyvvezetéssel kapcsolatos feladatokat ellátja a kommunális, köztisztasági, mezőgazdasági tűzvédelmi, közterülethasználati, állategészségügyi-állattartási hatáskörből adódó feladatot, valamint ez ügyek döntésre történő érdemi előkészítését, meghatározott feladatok végrehajtásának szervezését, ellenőrzését, közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos valamennyi feladat, képviselő-testület ülésének előkészítő feladatai.</p> <p>Adóügyi ügyintéző Végzi az önkormányzati adóhatóság (Jegy) feladatkörébe tartozó valamennyi adóval összefüggő igazgatási feladatot (adómegállapítás, nyilvántartás végrehajtás), ellátja a házipénztárral kapcsolatos feladatokat, koordinálja az önkormányzat pályázatait.</p> <p>Pénzügyi ügyintéző ellátja az önkormányzati költségvetéssel kapcsolatos valamennyi feladatot, különös tekintettel: az év illetve középtávú fejlesztéssel, felújítással, működéssel összefüggő szakmai elemzési, tervezési feladatokra, Az időben történő és pontos gazdálkodási, számviteli, számlakezelési, elszámolási és beszámoló vagyongazdálkodási, nyilvántartási, valamint – a bevételek ellenőrzésével együttműködve – a pénzügyi-gazdasági ellenőrzési feladatok végzése.</p>
<p>2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe</p>		<p>Olcsva község közigazgatási területe</p>
<p>3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása</p>		<p>https://olcsva.hu Letölthető dokumentumok</p>
<p>4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege</p>		<p>Jogszabály szerint.</p>
<p>5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb</p>		<p>https://olcsva.hu Letölthető dokumentumok</p>

hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás		
6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő		4826 Olcsva, Kossuth utca 2. Hétfő: 8:00-11:30 ; 12:30-15:30 Kedd: ügyfélfogadás nincs Szerda: 8:00-11:30 ; 12:30-15:30 Csütörtök: 8:00-11:30 Péntek: 8:00-11:30
7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő		Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016.évi CL. törvény irányadó szabályai szerint
8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája	A formanyomtatványok letölthetőségének biztosításával.	https://olcsva.hu Letölthető dokumentumok menüpont
9. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás	Az elektronikus program közvetlen elérésének biztosításával.	Az Önkormányzati Hivatali Portál a https:// e-onkormanyzat.gov.hu weboldalon érhető el.
10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A jogszabályok közvetlen elérésének biztosításával.	www.olcsva.hu Önkormányzat/rendeletek menüpont alatt érhető el https:// olcsva.hu letölthető dokumentumok menüpo

III. Közzétételi egység: Közzolgáltatások

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
1. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások megnevezése		-

2. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások tartalmának leírása		-
3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás	Amennyiben hosszabb terjedelműek, a tájékoztatásokat önálló dokumentumban, azok, valamint az igénybevételhez használt formanyomtatványok elérhetőségének biztosításával.	-
4. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke		-

IV. Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
1. A közfeladatot ellátó szerv által saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke	Az általános közzétételi listában csak az adatokat tartalmazó jegyzéket kell közzétenni, azonban a közadatkereső felé történő adatszolgáltatás során minden egyes adatbázisról, illetve nyilvántartásról külön leíró adatot kell készíteni az Adatbázisokat meghatározó séma alapján.	- ASP rendszer - WinSzoc Jogalapja: GDPR 6 cikk (1) bek. E./pont, különleges adatok esetén GDPR 9 cikk (2) bek. h./ pontja
2. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái		Személyes adatok
3. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja		- Papír alapú nyilvántartás - Informatikai rendszerekben való tárolás - Közérdekű adatok honlapon történő közzététele
4. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei		-

V. Közzétételi egység: Nyilvános kiadványok

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
1. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címei		-
2. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványai témájának leírása	Kiadványonkénti bontásban.	-
3. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja	Amennyiben a honlapról a kiadvány letölthető, a kiadvány elérhetőségének biztosításával.	-
4. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye		-

VI. Közzétételi egység: Döntéshozatal, ülések

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
1. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje		Olcsva Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata
2. A testületi szerv döntéseiben való állampolgári közreműködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikus levélcím)		Olcsva Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata
3. A testületi szerv döntéshozatalának eljárási szabályai		Olcsva Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata
4. A testületi szerv ülésének helye (irányítószám, város, utca, házsám)	Több helyszín esetén ülésenkénti bontásban.	4826 Olcsva, Kossuth u. 2.
5. A testületi szerv megtartott üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói	Az ülés jegyzőkönyve, illetve összefoglalója elérhetőségének biztosításával.	www.olcsva.hu önkormányzat/testületi anyagok
6. A testületi szerv tervezett üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága		www.olcsva.hu önkormányzat/testületi anyagok
7. A testületi szerv ülései látogathatóságának rendje		Olcsva Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata

8. A testületi szerv üléseinek napirendje	Ülésenkénti bontásban.	www.olcsva.hu önkormányzat/testületi anyagok
9. A testületi szerv döntéseinek felsorolása	Ülésenkénti bontásban; a döntések elérhetőségének biztosításával.	www.olcsva.hu önkormányzat/testületi anyagok

VII. Közzétételi egység: A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
1. A testületi szerv döntéseinek felsorolása	A döntések elérhetőségének biztosításával.	www.olcsva.hu önkormányzat/testületi anyagok
2. A testületi szerv döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel)	Döntésenkénti bontásban; a megfelelő ülés jegyzőkönyve, illetve összefoglalója elérhetőségének biztosításával.	www.olcsva.hu önkormányzat/testületi anyagok
3. A testületi szerv szavazásának nyilvános adatai, ha azt jogszabály nem korlátozza	Döntésenkénti bontásban.	www.olcsva.hu önkormányzat/testületi anyagok
4.-A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok	A közadatkereső felé történő adatszolgáltatás során minden egyes jogszabálytervezetről külön leíró adatot kell készíteni a Jogszabálytervezeteket meghatározó séma alapján.	
5.- A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek tekintetében az egyeztetés állapota	Koncepciónkénti, illetve jogszabály-tervezetenkénti bontásban.	
6. A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	A közadatkereső felé történő adatszolgáltatás során minden egyes előterjesztésről külön leíró adatot kell készíteni a Jogszabálytervezeteket meghatározó séma alapján.	
7. Összefoglaló a véleményezők észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól	A nyilvánvalóan alaptalan észrevételek esetén az elutasítás indokairól nem kell összefoglalót készíteni.	

VIII. Közzétételi egység: Pályázatok

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
1. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	A kapcsolódó dokumentumok közvetlen elérhetőségének biztosításával.	www.olcsva.hu Önkormányzat/elnyert pályázatok menüpont alatt

IX. Közzétételi egység: Hirdetmények

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
1. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	A hirdetmények, közlemények közvetlen elérésének biztosításával.	Községháza hirdetőtáblája, www.olcsva.hu

X. Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje		www.olcsva.hu önkormányzat/szabályzatok menüpont alatt
2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve		
3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	
4. Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve		
5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai		
6. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek		
7. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot		

ellátó szerv az egyik szerződő fél	
------------------------------------	--

XI. Közzétételi egység: Közzétételi listák

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös közzétételi lista	A közzétételt elrendelő jogszabály megnevezésével és elérhetővé tételével.
2. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó egyedi közzétételi lista	A közzétételt elrendelő jogszabály vagy egyéb aktus megnevezésével, elérhetővé tételével.

3. Gazdálkodási adatok

3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések

I. Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptévékenységgel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása	Magyar Államkincstár által végzett ellenőrzések

II. Közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai	----

III. Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A szervezetre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	Időrendben. ----

IV. Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére,	

hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk		
--	--	--

V. Közzétételi egység: Működési statisztika

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
1. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk		Kötelező KSH adatszolgáltatások

3.2. Költségvetések, beszámolók

I. Közzétételi egység: Éves költségvetések

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
1. A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetései	Évenkénti bontásban.	www.olcsva.hu önkormányzat/rendeletek menüpont alatt költségvetési rendelet

II. Közzétételi egység: Számviteli beszámolók

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámoló	Beszámolóként.	www.olcsva.hu önkormányzat/rendeletek menüpont alatt

III. Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
1. A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal - készített beszámoló	Beszámolóként.	www.olcsva.hu önkormányzat/rendeletek – költségvetési rendelet

3.3. Költségvetések, beszámolók

I. Közzétételi egység: A foglalkoztatottak

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
1. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok		www.olcsva.hu önkormányzat/rendeletek-költségvetési rendelet

2. A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése összesített összege		www.olcsva.hu önkormányzat/rendeletek-költségvetési rendelet
3. Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve		www.olcsva.hu önkormányzat/rendeletek-költségvetési rendelet

II. Közzétételi egység: Támogatások

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
1. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve		www.olcsva.hu önkormányzat/rendeletek-költségvetési rendelet
2. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások célja	Támogatásonként és kedvezményezetteként lebontva.	www.olcsva.hu önkormányzat/rendeletek-költségvetési rendelet
3. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások összege	Támogatásonként és kedvezményezetteként lebontva.	www.olcsva.hu önkormányzat/rendeletek-költségvetési rendelet
4. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatási program megvalósítási helye	Támogatásonként és kedvezményezetteként lebontva.	www.olcsva.hu önkormányzat/rendeletek-költségvetési rendelet

III. Közzétételi egység: Szerződések

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
1. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon		-

<p>vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekek közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni.</p> <p>Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>		
--	--	--

IV. Közzétételi egység: Koncessziók

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
1. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)		-

V. Közzétételi egység: Egyéb kifizetések

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
---------------------	---------------	--

<p>1. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvéleményi szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei</p>		
--	--	--

VI. Közzétételi egység: Európai Unió által támogatott fejlesztések

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
<p>1. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések</p>	<p>A dokumentumok, a szerződések, közvetlen elérésének biztosításával.</p>	<p>www.olcsva.hu önkormányzat/elnyert pályázatok menüpont alatt</p>

VII. Közzétételi egység: Közbeszerzés

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
<p>1. Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről</p>	<p>Az éves terv közvetlen elérésének biztosításával.</p>	<p>www.olcsva.hu önkormányzat/szabályzatok menüpont alatt</p>